



Gebruiksreglement



AUTONOM GEMEENTEBEDRIJF GLABBEEK

Inhoud

Algemeen	3
Hoofdstuk 1: Omschrijving van de locatie	4
Infrastructuur	4
Richtlijnen gebruik en huur	5
Evenementen	6
Tarieven	7
Ingebruikneming en ontruiming	7
Veiligheid	8
Verzekering	8
Schade	8
Drankgebruik	9
Hoofdstuk 2: Faciliteiten en dienstverlening	10
Inrichting van de zaal	10
Horecamateriaal	10
Catering	11
Wifi	11
Afvalcontainers	11
Poetsdienst	11
Hoofdstuk 3: Tarieven	11
Algemene bepalingen	11
Tarieven verhuur.....	11
Tarieven meubilair	11
Tarieven borden en bestek	11
Tarieven afval en poetsen	11
Tarieven frituurvet	12
Tarieven nutsvoorzieningen	12
BIJLAGE 1: Fuiven	13
Nuttige contactgegevens	16

Algemeen

Art. 1: De raad van bestuur en het directiecomité van het AGB Glabbeek zijn gemachtigd de infrastructuur die onder dit reglement valt, met name de gemeentelijke evenementenhal Hangaar 44 (Steenbergestraat 44 te 3380 Glabbeek), ter beschikking te stellen volgens de voorwaarden die in dit reglement worden vastgesteld.

Art. 2: De bestuurders en directie van AGB Glabbeek en het gemeentebestuur Glabbeek hebben het recht ieder ogenblik de naleving van het huidige reglement te controleren.

Art. 3: De gebruiker verklaart akkoord te gaan met de bepalingen van de voorwaarden gesteld in dit reglement. Iedere afwijking op dit reglement dient het voorwerp uit te maken van een schriftelijke toelating uitgaande van de raad van bestuur of directiecomité. De gebruiker is verplicht deze voor te leggen telkens hij er om verzocht wordt door het personeel van AGB Glabbeek en gemeentebestuur Glabbeek, belast met de controle op het naleven van het reglement.

Art. 4: In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, worden de voorwaarden door de directie nader bepaald. De gebruiker verklaart zich neer te leggen bij de beslissingen van het directiecomité van het AGB Glabbeek voor alle gevallen die niet voorzien zijn in het huidige reglement. In geval van betwisting, voortkomend uit de interpretatie van de huidige voorwaarden of uit de uitvoering van de overeenkomst tussen het AGB Glabbeek en de gebruiker, is alleen de Rechtbank van Leuven bevoegd.

Art. 5: Voor suggesties en eventuele problemen met betrekking tot de zaalinfrastructuur, didactisch materiaal of technische installaties contacteert u het bevoegde personeel van het gemeentebestuur Glabbeek. Voor een bezichtiging van de zalen vooraf maakt u een afspraak met de zaalverantwoordelijke.

Art. 6: In het belang van de programmatie van het gemeentebestuur Glabbeek en van andere organisatoren/initiatiefnemers, is het noodzakelijk de aard van de geplande activiteit duidelijk te specificeren; dit om een dubbele programmatie of overlapping tegen te gaan, de productieel haalbaarheid in te schatten en om een betere spreiding te bekomen.

Art. 7: De lokalen worden gebruikt op de vooraf afgesproken dagen en uren. Een kortere bezetting geeft geen enkel recht op prijsvermindering. Een langere bezetting daarentegen zal aanleiding geven tot een supplement, berekend in verhouding tot de periode waarop ze betrekking heeft. Een langere bezetting kan enkel indien het lokaal vrij is en moet steeds gemeld worden aan de zaalverantwoordelijke.

Art. 8: Alle onkosten zoals Unisono (billijke vergoeding + auteursrechten) en verzekeringen vallen ten laste van de gebruiker. De gebruiker moet voldoen aan alle gangbare voorschriften en verplichtingen m.b.t. het organiseren van evenementen (de voorafgaandelijke melding van openbare dansfeesten aan het gemeentebestuur, de geldende politiereglementen, de wet op het rookverbod in openbare gebouwen, de wet op de auteursrechten (UNISONO), het algemene reglement op de arbeidsbescherming...). Dit betekent eveneens dat hij zelf instaat voor de opvang van eventuele sprekers, lesgevers, of artiesten, dat hij voldoende personeel voorziet voor vestiaire, ticketcontrole aan de deuren, toezicht in de zaal en backstage, het begeleiden van rolwagens naar hun plaats in de zaal, ervoor zorgt dat eventuele dranken tijdig gekoeld zijn, ...

Art. 9: De aanvraag tot reservering (of een optie) moet schriftelijk gebeuren hetzij via email (agb@glabbeek.be) of per brief ter attentie van het AGB Glabbeek. Via deze dienst bekomt de gebruiker een reservatieformulier dat uiterlijk binnen de 10 werkdagen (te rekenen vanaf de datum opmaak dossier) ondertekend dient te worden terugbezorgd. De reservatie moet minstens 1 maand voorafgaandelijk de datum van activiteit gebeuren. Aanvragen die laattijdig worden ingediend, zullen niet meer behandeld worden. Indien dit document niet wordt bezorgd, zal de reservatieaanvraag als niet bestaande worden beschouwd.

De gebruiker zal de nodige veiligheidsmaatregelen nemen na evaluatie van het reservatieformulier en in overleg met de bevoegde instanties. Het negeren van de opgelegde maatregelen kan het verbieden of het stopzetten van de activiteit tot gevolg hebben. AGB Glabbeek kan steeds oordelen over de noodzaak van een bijkomende bespreking tussen de organisator en de betreffende veiligheidsdiensten.

3

Art. 10: Opties worden aanvaard met mogelijkheid tot annulering zonder gevolg. Een optie wordt onherroepelijk gelicht na één maand.

Art. 11: Jaarlijkse gebruikers dienen hun aanvraag telkens schriftelijk te vernieuwen, rekening houdend met de verhuurtermijnen. Het AGB Glabbeek tracht zoveel mogelijk rekening te houden met jaarlijks terugkerende evenementen, doch er worden geen garanties gegeven.

Art. 12: Indien de gebruiker de activiteit niet laat plaatsvinden, wordt een annulering- vergoeding aangerekend. Deze bedraagt :

- 30% indien de annulering minder dan 1 maand voor de geplande activiteit gebeurt.
- 50% indien de annulering minder dan 1 week voor de geplande activiteit gebeurt.

Art. 13: Het in kennis stellen van de annulering dient schriftelijk te gebeuren.

Hoofdstuk 1: Omschrijving van de locatie

INFRASTRUCTUUR

Art. 14: De polyvalente evenementenhal Hangaar 44 is gelegen Steenbergestraat 44 te 3380 Glabbeek en omvat de volgende lokalen:

- inkomhal met vestiaire ruimte,
- drie aparte compartimenten waarvan het eerste met vaste toeg,
- twee kleedkamers,
- sanitair dames:
 - o 11 toiletten,
 - o 1 mindervalidentoilet,
 - o 6 wastafels,
- sanitair heren:
 - o 8 urinoirs
 - o 3 toiletten
 - o 1 mindervalidentoilet
 - o 3 wastafels
- secretariaat,
- keuken voorzien van werkbladen, friteuse, fornuis en afwaslijn,
- berging en drankenberging.

Art. 15: De evenementenhal bestaat uit drie afsluitbare compartimenten (met ± 500 zitplaatsen of ± 700 staanplaatsen) die kunnen gehuurd worden met of zonder het gebruik van de keukenblok. De 3 aparte compartimenten hebben elk een oppervlakte van 558 m² (breedte 18 m, diepte 31,2 m). De 3 compartimenten kunnen apart gehuurd worden en zijn afsluitbaar.

- deel A: één compartiment met een oppervlakte van 558 m² (breedte 18m en diepte 31,2m);
- deel B: één compartiment met een oppervlakte van 558 m² (breedte 18m en diepte 31,2m);
- deel C: één compartiment met een oppervlakte van 558 m² (breedte 18m en diepte 31,2m);

- deel D: De keukenblok

Het gebruik van de één of meerdere delen impliceert dat het gebruik van de sanitaire blok en vestiaire inclusief is.

4

Art. 16:

A) De vestiaire mag door de huurders/gebruikers uitgebaat worden en dit onder hun volledige verantwoordelijkheid.

B) De toiletten moeten uitgebaat worden door de organisator vanaf het moment dat er 3 zaaldelen worden gebruikt voor de activiteit. Dit wil zeggen dat er toezicht en onderhoud moet voorzien worden voor de ganse duur van het evenement. Voor fuiven dient er ongeacht het aantal zaaldelen dat gehuurd wordt, steeds toezicht en onderhoud voorzien te worden in de toiletten voor de ganse duur van de activiteit.

RICHTLIJNEN GEBRUIK EN HUUR

Art. 17: De polyvalente evenementenhal Hangaar 44 Glabbeek is een onderdeel van de gemeentelijke vrijetijdsinfrastructuur van het autonoom gemeentebedrijf AGB Glabbeek. Huurders/gebruikers verbinden zich ertoe om alle bepalingen van dit gebruiksreglement na te leven.

Art. 18: De evenementenhal wordt steeds leeg verhuurd. Een volledig overzicht van de artikelen aanwezig in de uitleendienst, kan u terugvinden in het hoofdstuk 2 "Faciliteiten".

Art. 19: Het gebruik van de parking op het gemeentelijk domein rondom de evenementenhal is gratis. Het AGB Glabbeek is op geen enkel ogenblik verantwoordelijk voor ongevallen, diefstal of vandalisme.

Art. 20: Bij eventuele geschillen tussen het AGB Glabbeek en de huurder/gebruiker zijn de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Leuven bevoegd. Het niet naleven van de bepalingen in dit gebruiksreglement kan leiden tot een verbod tot huren in de toekomst. Het AGB Glabbeek wijst bij verhuring alle verantwoordelijkheid af voor schade, ongevallen en diefstallen.

Art. 21: De technische informatie van de zaal is na te vragen bij de verhuurverantwoordelijke.

Art. 22: Het einde van een activiteit in Hangaar 44 is vastgelegd op 05:00. Vanaf 04:00 wordt het aantal decibels beperkt tot categorie 1, de verkoop van drankbonnetjes wordt eveneens om 04:00 afgesloten. De toegang wordt afgesloten om 04:30.

De zaal moet ten laatste om 05.00 uur terug vrij zijn. Indien nodig kan er een dag extra huur afgesproken worden, en dit tegen aanvullend tarief. Indien er op voorhand niets werd aangevraagd en de zaal niet vrij is om 05:00 wordt er per begonnen extra uur € 50,00 van de waarborg afgetrokken. Elk gebruik van de zaal dat het AGB Glabbeek belet om te verhuren aan derden, zal aangerekend worden.

EVENEMENTEN

➔ Publieke evenementen met muziek (fuiven/bals/optredens)

Art. 23: Voor grote publieke evenementen of optredens kunnen andere veiligheidsmaatregelen worden opgelegd op basis van een voorafgaandelijk advies van de politie, de gemeente Glabbeek of het AGB Glabbeek.

Art. 24: Bij de organisatie van een fuif/bal moet telkens een meldingsformulier fuiven/evenementen worden ingediend bij het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Glabbeek dat de activiteit dient goed te keuren en dit tenminste twee maanden op voorhand. De huurder/gebruiker is verplicht de goedkeuring van de gemeente aan het AGB Glabbeek te bezorgen en bijlage 1 (fuiven) van dit gebruiksreglement in te vullen en te ondertekenen.

Art. 25: Organisatoren van fuiven dienen alle bepalingen in de gemeentelijke fuifgids/fuifreglement na te leven. Deze fuifgids/gemeentelijk fuifreglement staat ter beschikking op het evenementeloket via www.glabbeek.be.

5

Art. 26: Elke organisator moet over de nodige vergunningen (o.a. Sabam, billijke vergoeding, verzekering, tapvergunning, ...) beschikken om een activiteit in Hangaar 44 te organiseren.

Art. 27: De gebruiker zal erover waken dat alle regels inzake geluidsnormen van muziekactiviteiten gerespecteerd worden.

Art. 28: De organisator van een activiteit is elke natuurlijke persoon, rechtspersoon of feitelijke vereniging die zulk een evenement organiseert. De organisator of de verantwoordelijke van de rechtspersoon of feitelijke vereniging heeft een minimumleeftijd van 18 jaar.

Art. 29: Op iedere fuif dienen de organisatoren te zorgen voor interne veiligheid in de zaal en op de parking via een bewakingsfirma en vrijwilligers. Hiervoor wordt de volgende regel gehanteerd, waarbij de officiële capaciteit van de evenementenhal richtinggevend is: Voor een fuif in 1 compartiment tot 500 bezoekers moeten er minimum twee vergunde bewakingsagenten en twee vrijwilligers voorzien worden en voor een fuif in 1 compartiment tussen 501 en 750 bezoekers moeten er minimum vier vergunde bewakingsagenten en drie vrijwilligers voorzien worden. Bij het gebruik van 2 of 3 compartimenten en meer dan 751 bezoekers, moeten er per bijkomende schijf van 250 bezoekers één extra vergunde bewakingsagent en één extra vrijwilliger voorzien worden.

Een vrijwilliger staat in als ondersteuning van de security en niet als security op zich.

➔ **Privé-feesten, bedrijfsfeesten, enz.**

Art. 30: Voor privé-feesten, bedrijfsfeesten of eetdagen van verenigingen zijn de veiligheidsmaatregelen van interne veiligheid niet van toepassing en is de huurder/gebruiker volledig verantwoordelijk.

TARIEVEN

Art. 31: In hoofdstuk 3 "Tarieven" wordt een onderscheid gemaakt tussen vier prijscategorieën: CAT A alle verenigingen met een actieve werking binnen de gemeente Glabbeek, CAT B particulieren woonachtig in Glabbeek; CAT C bedrijven met maatschappelijke zetel in Glabbeek en CAT D particulieren,

verenigingen of bedrijven buiten Glabbeek. Deze huurprijzen staan bepaald in hoofdstuk 3 "Tarieven" van dit gebruiksreglement.

Art. 32: De huur van podiumelementen, tafels en stoelen zit niet in de standaard huurprijs van de evenementenhal en wordt vermeld in hoofdstuk 3 "Tarieven".

Art. 33: Alle dranken dienen besteld en aangekocht te worden via het AGB Glabbeek.

Art. 34: De keuken voorzien van afwaslijn, werktafels, friteuse en afzuiging kan apart gehuurd worden en gebruikt worden door een traiteur naar keuze van de huurder.

Art. 35: Het energieverbruik en het kuisen van de zaal wordt apart doorgerekend bovenop de huurprijs van de evenementenhal.

Art. 36: Zodra de financiële dienst het ondertekende reservatieformulier heeft ontvangen, is de reservatie voorbehouden. Vervolgens wordt de factuur toegestuurd die binnen de 10 werkdagen moet worden vereffend. De factuur met betrekking tot het gebruik van de zaal of lokaal, het inhuren van extra materiaal bij het gemeentebestuur Glabbeek en AGB Glabbeek en de waarborg, moet betaald zijn 1 week voordat de gebruiker de zaal betreedt. Zodra de dienst financiën de betaling heeft ontvangen, is de reservatie definitief. Bij niet-betaling zal er tot annulering overgaan. Het AGB Glabbeek werkt niet met betaling van een voorschot.

Art. 37: De waarborg wordt pas terugbetaald nadat alles gecontroleerd is.

6

INGEBRUIKNEMING EN ONTRUIMING

Art. 38: Voor ingebruikneming krijgt de huurder/gebruiker na afspraak met de verantwoordelijke een rondleiding. De controle op de netheid van de zaal en de vaststellingen van eventuele beschadigingen gebeuren met de verantwoordelijke.

Art. 39: Bij beschadigingen wordt de borg bepaald in het tariefreglement ingehouden, maar indien de herstellingkosten van de beschadigingen hoger is dan de borg, dan worden deze integraal doorgerekend aan de huurder.

Art. 40: Bij de ontruiming dienen alle gebruikte ruimtes in de evenementenhal en de omgeving buiten volledig opgeruimd te zijn en borstelproper achtergelaten worden. Dit wil zeggen: alle afval moet verwijderd zijn. (karton, pmd, glas) Verdere instructies i.v.m. de opkuis en het hiervoor beschikbare materiaal worden ter plaatse gegeven.

VEILIGHEID

Art. 41: Het overschrijden van het aantal toegewezen plaatsen is omwille van brandpreventie verboden. Per zitplaats kan slechts één toeschouwer plaatsnemen; kinderen worden als volwaardige toeschouwers aanzien en dienen een aparte zitplaats in te nemen; kinderwagens en maxi-cosi's worden evenzeer als zitplaats of aanwezig persoon geteld.

Art. 42: Alle uitgangen, nooduitgangen alsook de wegen die er naartoe leiden, moeten gedurende het gebruik van de lokalen vrij blijven van alle hindernissen. De vrije toegang tot de lokalen moet altijd behouden blijven. Tijdens de duur van de activiteit moeten alle deuren onmiddellijk kunnen geopend worden. Tijdens de opbouw, de afbraak en tijdens de manifestatie moet aan elke zijde van het gebouw voldoende ruimte vrijgehouden worden om een snelle tussenkomst van de brandweer, politie en andere veiligheidsdiensten mogelijk te maken. Er mag geen enkele wagen buiten de voorziene parkeerstroken geplaatst worden.

Art. 43: De brandbestrijdingsmiddelen en elk ander veiligheidsmateriaal, incl. pictogrammen binnen het gebouw moeten volledig vrij blijven. Ze moeten gemakkelijk bereikbaar en zichtbaar blijven.

Art. 44: Brandbestrijdingsmiddelen zijn geen speelgoed. Bij misbruik worden de onkosten voor de vervanging of herstelling van de apparatuur gefactureerd aan de gebruiker.

Art. 45: Alleen elektriciteit is toegelaten als algemene kunstmatige verlichtingsbron. Tijdens de activiteit moet de gebruiker toezicht uitoefenen teneinde elk begin van brand te kunnen signaleren en bestrijden voor de tussenkomst van de brandweer, die onmiddellijk opgeroepen moet worden. De gebruiker moet op de hoogte zijn van het plan voor noodevacuatie, openen van deuren en zich kunnen bedienen van het aanwezige brandbestrijdingsmateriaal.

Art. 46: De noodverlichting kan nooit worden uitgeschakeld.

Art. 47: Elk gebruik van rook en vuur dient vooraf gemeld te worden. De gebruiker moet zich informeren bij de verantwoordelijke van het AGB zodat hij op de hoogte is van de richtlijnen. Indien een medewerker van de gemeente Glabbeek opgeroepen wordt wegens ondoordacht gedrag met de rookmachine of hazer zal de gebruiker beboet worden met € 150 per valse oproep van brandalarm. De verantwoordelijke van het AGB behoudt zich steeds het recht om gebruik hiervan te verbieden wanneer hij de effecten niet veilig acht.

Art. 48: Het gebruik van confetti, serpentines, party poppers of soortgelijken en brandbare materialen is verboden in alle ruimtes van Hangaar 44.

Art. 49: Voor grote fuiven in Hangaar 44 is een veiligheidsfirma aangesteld. Het aantal bewakers wordt bepaald in overleg met de betrokken veiligheidsfirma.

Dit mag gecombineerd worden met vrijwilligers die de security-opdracht op zich nemen. Wanneer men security opdrachten delegeert naar vrijwilligers moet men een extra formulier invullen en meesturen met de evenementenaanvraag . dit formulier kan je terugvinden op [https://glabbeek.lcp.be/thema/detail/94/evenementenloket meldingsformulier vrijwilligers](https://glabbeek.lcp.be/thema/detail/94/evenementenloket_meldingsformulier_vrijwilligers).

7

VERZEKERING

Art. 50: Het niet naleven van voormelde veiligheidsregels heeft de verplichte stopzetting van de activiteit tot gevolg.

Art. 51: Bij het inrichten van een tentoonstelling in Hangaar 44 staat de huurder/gebruiker in voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen met een verzekeringspolis 'van nagel tot nagel'. De gebruiker is aansprakelijk voor gebeurlijke schade aangericht aan de tentoongestelde voorwerpen.

Art. 52: De brandpolis van Hangaar 44 voorziet tevens in een 'afstand van verhaal' ten aanzien van de gebruikers van de lokalen van het Hangaar 44. het geval van kwaadwilligheid uitgesloten en in de mate dat de belanghebbenden hun aansprakelijkheid niet hebben laten dekken.

SCHADE

Art. 53: De gebruiker is steeds verantwoordelijk voor de schade aan het gebouw en aan het materiaal, zowel door de gebruiker zelf als door de deelnemers aan zijn activiteit aangebracht en buitengewone schoonmaak tengevolge van deze schade zullen aangerekend worden. Het AGB Glabbeek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal en beschadiging van materiaal dat toebehoort aan de gebruiker. Het AGB Glabbeek kan evenmin verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen.

De gebruiker is verantwoordelijk voor de burgerlijke aansprakelijkheid en voor de contractuele aansprakelijkheid (nl. schade aan roerende en onroerende goederen, zijnde het gebouw en de uitrusting).

Bij het verlaten van de gebruikte ruimte wordt de zaalverantwoordelijke op de hoogte gebracht. Eventuele gebreken of schadegevallen dienen onmiddellijk gesignaleerd te worden. Veroorzaakte schade tijdens de activiteit moet onmiddellijk en spontaan gemeld worden aan het personeel van het AGB Glabbeek. Na oproeping van de betrokkene wordt in gezamenlijk overleg de schaderaming en de schaderegeling vastgesteld. Bij niet-verschijning van de betrokkene of niet-melding van schade wordt door het AGB Glabbeek zelf een schaderaming opgemaakt.

Bij schade wordt deze ofwel hersteld/schoongemaakt aan € 30,00 per manuur, ofwel wordt een schadedossier geopend bij de verzekeraar van het

AGB Glabbeek, die op zijn beurt de verzekeraar van de organisator zal aanspreken.

Art. 54: Bij schade of verlies van materialen wordt de aankoopprijs aangerekend aan de gebruiker.

Art. 55: Gedurende de tijd dat de gebruiker over de lokalen beschikt, is hij persoonlijk belast met de bewaking van deze lokalen, de installaties en het materiaal dat ter zijner beschikking werden gesteld. Behoudens speciale overeenkomsten dragen de eigen diensten van het AGB Glabbeek niet de minste verantwoordelijkheid betreffende de eigenlijke organisatie van de manifestaties die plaatsvinden in de gebruikte lokalen.

Art. 56: De gebruiker bewaakt dat de technische lokalen, het podium en de kleedkamers enkel voor bevoegden toegankelijk zijn.

Art. 57: Het is verboden versieringen of publiciteitsmateriaal aan de muren, panelen, deuren, vloeren, ... aan te brengen. De eventueel aangebrachte schade zal worden aangerekend. Het aanbrengen van versieringen en reclame mag enkel indien men geen schade veroorzaakt aan de lokalen en kan enkel met toestemming van bevoegde personeelsleden van het AGB Glabbeek of het gemeentebestuur Glabbeek.

DRANKGEBRUIK

Art. 58: Enkel dranken die door het AGB worden verschaft, mogen in de infrastructuur worden verbruikt. De concessiehouder/ vaste drankleveranciers hebben het alleenrecht op de levering van alle dranken in Hangaar 44. Het AGB factureert de ter plaatse verbruikte dranken aan de gebruiker. Bij vastgestelde inbreuken op deze regel, zullen de gemiste inkomsten worden gefactureerd aan de organisator/huurder met een minimale boete van 500 euro.

Dit gebruiksreglement werd goedgekeurd door de Raad van Bestuur van het autonoom gemeentebedrijf AGB Glabbeek op donderdag 10 juli 2025

Namens de raad van bestuur van het AGB Glabbeek,

De secretaris,

De voorzitter,

K. Wauters

P. Reekmans

Hoofdstuk 2: Faciliteiten en dienstverlening

INRICHTING VAN DE ZAAL

	<u>Afmetingen</u>	<u>Aantal</u>
Podiumelementen	2m x 1m	20
Transportkar podiumelementen		2
Podiumtrap		1
Nadars – oranje kunststof		50
Tafels	1,2 x 0,8m	120
Statafels		16
Transportkar tafels		8
Stoelen		500
Transportkar stoelen		10
Receptietafels		20
Transportkar receptietafels		2

*Deze cijfers zijn een indicatie. De effectieve aantallen zijn te raadplegen in het webformulier voor het huurcontract.

HORECAMATERIAAL

<u>Omschrijving</u>	<u>Aantal</u>	
Koffiepercolator	5	
Koelkasten toog	8	
Koelkasten keuken	2	
Diepvries keuken	1	
Grote borden	600	
Dessertborden	600	
Soepborden	600	
Messen	600	
Steakmessen	600	
Vorken		600
Lepels	600	
Dessertvorken	600	
Koffielepels	600	
Glazen wijn	150	
Glazen cava	150	
Glazen bier	250	
Glazen frisdrank	250	
Koffietassen en bordjes	90	
Herbruikbare bekers	2000	

CATERING

Frituurvet

In de keuken van de evenementenhal is een friteuse aanwezig. Indien hiervan gebruik gemaakt wordt, zal het aanwezige frituurvet na het evenement worden gecontroleerd en zowel de inhoud van de friteuse als de stock zullen geteld worden om door te factureren aan de gebruiker.

Drank

Voorafgaand aan het evenement wordt een drankenlijst opgemaakt op basis van het geschatte verbruik. Na afloop van het evenement zal een telling gebeuren en wordt de verbruikte hoeveelheid aangerekend.

WIFI

De volledige zaal is voorzien van wifi. Verdere vragen over de technische kant kunnen gesteld worden aan de zalenbeheerder.

Afvalcontainers

Er kan gebruik gemaakt worden van de containers aanwezig in Hangaar 44 voor het afval naar aanleiding van een evenement. Hiervoor wordt een kost van € 50,00 aangerekend per in gebruik genomen container. Enkel glas mag niet in deze containers en moet naar een glascontainer gebracht worden.

Poetsdienst

De lokalen dienen opgeruimd en geborsteld achtergelaten te worden. De koelkasten dienen leeg te zijn en de togen proper. Indien de lokalen vuil achtergelaten worden of indien er voorwerpen moeten verwijderd worden door het personeel zal er bijkomstig € 30,00 per uur per poetsman/vrouw aangerekend worden aan de gebruiker.

Hoofdstuk 3: Tarieven

ALGEMENE BEPALINGEN

Art. 1: Met ingang van 10 juli 2025 wordt er een tarief vastgesteld op het gebruik van de evenementenhal Hangaar 44, Steenbergestraat 44 te 3380 Glabbeek (afgekort Hangaar 44). De tarieven zijn verschuldigd door de huurder/gebruiker. Deze tarieven gaan in voor de aanvragen vanaf 10 juli 2025.

TARIEVEN VERHUUR

Art. 2: Met toepassing van dit reglement wordt een onderscheid gemaakt tussen de volgende categorieën:

A	Alle verenigingen met een actieve werking binnen de gemeente Glabbeek
B	Particulieren woonachtig in Glabbeek
C	Bedrijven met maatschappelijke zetel in Glabbeek
D	Particulieren, verenigingen of bedrijven buiten Glabbeek

In het tariefreglement wordt voortaan verwezen naar de begrippen categorie A (cat. A), categorie B (cat. B), categorie C (cat. C) of categorie D (cat. D).

11

Art. 3: Tarieven voor gemeentelijke instanties:

De gemeentelijke diensten en het OCMW van Glabbeek worden vrijgesteld van het betalen van de in dit reglement vastgestelde tarieven.

Art. 4: De zaal wordt verhuurd zonder roerende infrastructuur (tafels, podium, stoelen, ...).

Art. 5: De zaal wordt verhuurd per dag (24 uur).

Art. 6: De tarieven per dagdeel voor Hangaar 44 worden als volgt vastgesteld (exclusief BTW):

Tarieven (excl. BTW 21%)					
	Type tarief	A	B	C	D
Huur per compartiment (558m ²)	Dagtarief	€ 385,00	€ 500,00	€ 750,00	€ 1.000,00
Extra dag opbouw / afbraak	Dagtarief	€ 65,00	€ 100,00	€ 150,00	€ 200,00
Gebruik keuken	Dagtarief	€ 60,00	€ 90,00	€ 150,00	€ 250,00
Borden	Per persoon	(*)	(*)	€ 1,00	€ 1,50
Bestek	Per persoon	(*)	(*)	€ 0,75	€ 0,95
Stoelen	Per stuk	(**)	(**)	€ 1,00	€ 2,00
Tafels	Per stuk	(**)	(**)	€ 2,50	€ 3,50
Statafels	Per stuk	(**)	(**)	€ 7,50	€ 10,00
Podiumelementen geplaatst	Per stuk	€ 0	€ 10,00	€ 15,00	€ 25,00
Nadars	per stuk	€ 0	€ 3,00	€ 5,00	€ 6,50
Standaard poetsen	Vast tarief	€ 75,00	€ 75,00	€ 75,00	€ 75,00
Bijkomend poetsen	Uurtarief	€ 35,00	€ 35,00	€ 35,00	€ 35,00
Afvalcontainer	Per container	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00	€ 50,00
Al deze prijzen zijn exclusief BTW 21 %					

(*) Voor het gebruik van borden en bestek door categorie A en B wordt een slijtagebedrag aangerekend van €10,00 losstaand van de gebruikte hoeveelheid.

(**) Voor het gebruik van de tafels en stoelen door categorie A en B wordt een slijtagebedrag aangerekend van €20,00 losstaand van de gebruikte hoeveelheid.

Art. 7: Het verbruik van gas, elektriciteit en water van de zaal wordt apart doorgerekend bovenop de huurprijs van de evenementenhal.

Bij de aanvang van de huur, hetzij de aanvang van de opbouw of het evenement worden de meterstanden genoteerd in het daarvoor voorziene formulier. Aan het einde van de huur wordt bij de rondgang de meterstand opnieuw opgenomen en doorgegeven via het voorziene formulier. De prijs wordt vastgelegd op de prijs van de eerste dag van de maand waarin de huur start.

Art. 8: De kostprijs van het gebruik van frituurvet wordt bepaald door de aankoopprijs van de meest recente aankoop die door het AGB gebeurde en de verbruikte hoeveelheid.

Art. 9: Bij schade aangebracht aan de buitenomgeving, zaal, meubilair, borden of bestek zal de waarborg worden ingehouden. Als de waarborg niet volstaat kan schade bij factuur worden opgeëist. De waarborgen worden als volgt vastgesteld:

Waarborg				
	A	B	C	D
Waarborg 1 zaaldeel	€ 350,00	€ 350,00	€ 500,00	€ 750,00
Waarborg 2 zaaldelen	€ 700,00	€ 700,00	€ 1.000,00	€ 1.500,00

BIJLAGE 1: Fuiven

Verplicht in te vullen document bij de organisatie van fuiven in Hangaar 44:

Art. 1: Het autonoom gemeentebedrijf AGB Glabbeek stelt de polyvalente evenementenhal ter beschikking voor de organisatie van een fuif op:

De gebruiker kan over de zaal beschikken vanaf

..... / / om : tot / / om :

Bij het begin en einde van elke gebruikperiode zal de zaal gecontroleerd worden i.v.m. mogelijke gebreken door een afgevaardigde van de gebruiker en een afgevaardigde van het AGB Glabbeek. Tijdens dit overleg worden alle praktische afspraken gemaakt.

Mits voorlegging van het bewijs van verzekering, het betalingsbewijs van de waarborg en de huur kan de organisator op het afgesproken uur de zaal betreden voor de opbouw van de fuif.

De organisator van de fuif verklaart bij het gebruiken van Hangaar 44 alle bepalingen in de fuifgids van de gemeente Glabbeek na te leven en de nodige aanvragen te doen bij het evenementenloket van de gemeente.

Gedurende de ganse fuif dient men zich te houden aan de geldende geluidsnormen opgenomen in de vergunning die afgeleverd werd door de gemeente.

Art. 2: De huurder/gebruiker dient in het bezit te zijn van alle nodige vergunningen (evt. auteursrechten, enz.). Het AGB Glabbeek zal voor tekortkomingen dienaangaande door de gebruiker niet aansprakelijk kunnen worden gesteld. De huurder/gebruiker vrijwaart het AGB Glabbeek en de gemeente Glabbeek voor alle vorderingen van derden voor schade die het gevolg zijn van de organisatie van de activiteit door de gebruiker.

Art. 3: Affiches, ander drukwerk of opschriften dienen enkel aangebracht te worden op de daartoe bestemde plaatsen in de zaal. Na de activiteit dient de gebruiker deze te verwijderen. Bij het nalaten zullen zij, in voorkomend geval, door het AGB Glabbeek worden verwijderd en de kosten zullen verhaald worden op de gebruiker.

Art. 4: De prijs wordt vastgesteld op: € te betalen na ontvangst van de factuur. Daarnaast dient de gebruiker minstens 1 maand voor de aanvang de borg te betalen. Na de activiteit wordt de waarborg teruggestort indien er geen beschadigingen aan de infrastructuur werden vastgesteld.

Art. 5: De apart verhuurde materialen zoals tafels en stoelen zullen door de huurder/gebruiker zelf geplaatst worden en na gebruik terug ordelijk op de daartoe voorziene plaats opgeborgen worden. Het materiaal dat door een gebruiker op eigen risico in een lokaal/open ruimte wordt ondergebracht zal na gebruik onmiddellijk worden verwijderd of op de daartoe aangegeven plaats worden opgeborgen. Bij niet naleving van deze verplichting kan het materiaal door het AGB Glabbeek op kosten van de gebruiker worden weggenomen, zonder dat deze laatste enig verhaal kan uitoefenen aangaande gebeurlijke schade of gebreken welke nadien worden vastgesteld. Bij het plaatsen van lichtconstructies, nadarhekken, herassen en dergelijke meer mag men onder geen enkel beding beschadigingen aanbrengen aan de infrastructuur van de evenementenhal.

Art. 6: Het bewijs van een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid met vermelding van de waarborg en de kapitalen is verplicht. Een kopie van deze verzekering moet minstens twee maanden voor het evenement aan het AGB Glabbeek bezorgd worden samen met het meldingsformulier fuiven/evenementen.

Art. 7: Het aantal bezoekers per compartiment dient beperkt te worden tot maximaal 750 personen conform de onderrichtingen van de brandweer.

Art. 8: De organisator zorgt voor:

- Een permanente aanwezigheid van een verantwoordelijke voor toezicht en onderhoud bij de sanitaire voorzieningen.
- Een permanente bemanning aan alle buitendeuren, tussendeuren waarlangs het publiek de zaal betreedt en aan de poort achteraan. Dit om ervoor te zorgen dat deze deuren steeds opnieuw gesloten worden, om geluidsoverlast naar buiten toe te vermijden.
- Om overlast op de parking te vermijden is de organisator van een fuif verplicht om hier steeds een parkingverantwoordelijke te plaatsen.
- De permanente aanwezigheid van minimum 2 verantwoordelijke personen van minstens 21 jaar tijdens de activiteit. Ook bij de aanvoer, het opstellen, de afbraak en het verwijderen van alle materialen uit de zaal.

Deze verantwoordelijken zijn:

Verantwoordelijk 1

Naam:

Adres:

.....

Gsm-nummer: *

Geboortedatum:

Verantwoordelijk 2

Naam:

Adres:

.....

Gsm-nummer: *

Geboortedatum:

* Dit is een nummer waarop de verantwoordelijke gedurende het evenement beschikbaar is.

De organisator is verplicht de lokale politie te verwittigen bij onregelmatigheden via het noodnummer 101.

Art. 9: Het is niet toegelaten om brandbare versieringen aan te brengen in de ruimten van de zaal of om de lokalen dermate te gebruiken dat de brandveiligheid in het gedrang komt. O.a. het gebruik van doeken, confetti en piepschuim is verboden. Het gebruik van vuur, rook of ontploffingsmechanismen en andere ontvlambare materialen is verboden. Het gebruik van lokalen, andere dan de keuken, om kookactiviteiten uit te oefenen, ook al betreft dit het opwarmen van voedsel, is ten strengste verboden.

In de volledige evenementenhal Hangaar 44 is er een absoluut rookverbod.

De organisator moet toezicht houden op mogelijk brandgevaar en moet onmiddellijk de hulpdiensten verwittigen in geval van brand via de noodnummers 100 of 112.

Art. 10: De organisator stelt zich desgevallend in regel met de drankvergunningen, voor het schenken van spirituele dranken (gin,...). Het gebruik van plastic, recycleerbare en/of herbruikbare bekertjes is verplicht.

Art. 11: Het AGB Glabbeek en de gemeente Glabbeek hebben d.m.v. bevoegd personeel van de gemeente steeds het recht toezicht uit te oefenen, personen te verwijderen of de toegang te ontzeggen en de maatregelen te treffen die zich opdringen om redenen van openbare orde en veiligheid. Bij mogelijk misbruik en/of geground vermoeden of precedents van oneigenlijk gebruik, kan het AGB Glabbeek of de gemeente Glabbeek weigeren de infrastructuur ter beschikking te stellen of de verhuring met onmiddellijke ingang te beëindigen. De eventuele kosten die hier kunnen voortvloeien,

kunnen geenszins verhaald worden op het AGB Glabbeek of de gemeente Glabbeek.

Art. 12: Het directiecomité van het AGB Glabbeek is gerechtigd om, in geval van ernstige redenen, en uiterlijk tien dagen voor datum, de verleende toelating te wijzigen of in te trekken. De eventueel reeds betaalde waarborg wordt in dat geval terugbetaald.

Art. 13: De huurder/gebruiker verbindt zich er toe alle op hem toepasselijke bepalingen van dit gebruiksreglement na te leven.

Gelezen en goedgekeurd,

Opgemaakt te Glabbeek op

Naam verantwoordelijke afgevaardigde van de gebruiker:

.....

Naam huurder/gebruiker:

Adres:

.....

Telefoon:

GSM:

E-mail:

Handtekening van de gebruiker:

.....

Wij verwerken persoonsgegevens volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Voor meer informatie verwijzen we graag naar onze privacyverklaring.

Nuttige contactgegevens AGB Glabbeek

Algemene contactgegevens AGB Glabbeek: tel. 016/772929 of agb@glabbeek.be

Facturatie AGB Glabbeek: tel. 016/772929 of financien@glabbeek.be

Beschikbaarheid controleren en reservaties zalen: www.glabbeek.be/zalenbeheer

- Beheer gemeentelijke evenementenhal Hangaar 44:
Jonas Vangroenendael (voorzitter directiecomité AGB),
GSM 0479/973261 of jonas.vangroenendael@glabbeek.be
- Beheer gemeentelijke sporthal:
Hans Hendrickx (schepen van AGB),
GSM 0479/298926 of hans.hendrickx@glabbeek.be
- Beheer GC De Roos en GC Kapellen:
Simon Vandermeulen (lid directiecomité AGB),
GSM 0494/405667 of simon.vandermeulen@glabbeek.be
- Beheer gemeentelijk domein de Vaint:
Johnny Reweghs (lid directiecomité AGB),
GSM 0475/263830 of johnny.reweghs@glabbeek.be



AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF GLABBEEK